

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Красновишерская централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУК «Красновишерская ЦБС»  
И.С. Шендель  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение**  
**о методико-библиографическом отделе**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Красновишерская централизованная библиотечная**  
**система»**

## 1. Общие положения

1.1. Методико-библиографический отдел (далее МБО) является самостоятельным структурным подразделением Центральной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Красновишерская ЦБС»).

1.2. В своей деятельности МБО руководствуется Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (в ред. от 11.06.2021); постановлениями и приказами Министерства культуры РФ, Министерства культуры Пермского края, Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа; перспективными и годовыми планами работы МБУК «Красновишерская ЦБС»; приказами и распоряжениями директора; Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Красновишерская ЦБС»; Уставом учреждения; настоящим положением.

1.3. МБО осуществляет методическую функцию контроля за выполнением планов и соблюдением техники работы МБУК «Красновишерская ЦБС».

1.4. Отдел находится в ведении и непосредственно подчиняется директору МБУК «Красновишерская ЦБС».

## 2. Цели и задачи

2.1 **Цель:** обеспечение единого методического руководства библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС», в рамках выполнения муниципального задания, целевых показателей.

### 2.2 **Задачи:**

координация методической работы с библиотеками других систем и ведомств; оказание методической, практической помощи всем библиотекам и структурным подразделениям МБУК «Красновишерская ЦБС» по основным направлениям деятельности;

составление плана библиотечного обслуживания населения, осуществление контроля за его выполнением;

составление единого (сводного) плана работы МБУК «Красновишерская ЦБС» на текущий год, осуществление контроля за его выполнением;

обеспечение систематического и целенаправленного справочно-библиографического и информационного обслуживания всех групп пользователей централизованной библиотечной системы;

мониторинг деятельности муниципальных библиотек, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности;

изучение, обобщение, внедрение передового библиотечного опыта, результатов исследований, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы МБУК «Красновишерская ЦБС»;

организация мероприятий по повышению квалификации, производственной учебы для различных категорий библиотечных работников;

оказание помощи библиотекам МБУК «Красновишерская ЦБС» в поиске инновационных и новаторских форм и методов работы с пользователями и их



внедрение в практику работы.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Осуществляет организационно-методическое руководство библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС» в рамках выполнения муниципального задания, целевых показателей.

3.2. Координирует методическую работу с библиотеками других систем и ведомств, оказывает практическую помощь.

3.2. Определяет перспективы развития библиотек МБУК «Красновишерская ЦБС» (по согласованию с директором, руководителями структурных подразделений). Разрабатывает перспективные проекты развития библиотечной системы.

3.3. Осуществляет общее руководство и участвует в составлении перспективных, текущих планов, в составлении Сводного плана работы МБУК «Красновишерская ЦБС», Плана библиотечного обслуживания населения округа, тематических планов и проектов.

3.4. Осуществляет контроль за их выполнением, проводит мониторинг деятельности библиотек.

3.5. Курирует составление Сводного анализа деятельности библиотек МБУК «Красновишерская ЦБС» по итогам отчетного года, статистических отчетов, в т.ч. по целевым показателям, муниципальному заданию.

3.6. Возглавляет работу по проведению комплексных и тематических (целевых) проверок производственной деятельности, деятельность проверенных библиотек по результатам проведенных проверок.

3.7. Организует методическую работу в МБУК «Красновишерская ЦБС» совместно с отделами Центральной библиотеки (ЦБ) и Центральной детской библиотеки (ЦДБ):

- оказание практической помощи библиотекам ЦБС;
- внедрение научно-обоснованных рекомендаций, эффективных форм и методов пропаганды книги, библиотечного и информационного обслуживания;
- изучение и обобщение передового опыта библиотек страны, края, внедрение его в практику работы МБУК «Красновишерская ЦБС»;
- издание собственных методических рекомендаций, методических разработок по проведению различных мероприятий.

3.8. Составляет нормативную документацию, локальные акты, регламентирующие деятельность отдела, деятельность библиотек МБУК «Красновишерская ЦБС» в рамках своей компетенции.

3.9. Осуществляет информационную и справочно-библиографическую работу по вопросам теории и практики библиотечного дела: осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование библиотечным работникам литературы по библиотековедению, библиографии.

3.10. Осуществляет руководство в исследовательской работе по библиотечно-библиографическому обслуживанию населения района в соответствии с поставленными задачами и планами деятельности библиотек системы, в



маркетинговых исследованиях.

3.11. Организует изучение, выявление и внедрение передового опыта организации работы отечественных и зарубежных библиотек, библиотек края.

3.12. Выявляет новшества в деятельности библиотек системы, описывает его, распространяет, внедряет в практику работы библиотек.

3.13. Составляет методические разработки, курирует составление методических разработок с руководителями структурных подразделений в помощь специалистам, способствует использованию в работе соответствующих научно-методических разработок, новой техники и технологии.

3.14. Осуществляет организацию и пропаганду единого справочно-библиографического аппарата МБУК «Красновишерская ЦБС».

3.15. Содействует использованию справочно-библиографического аппарата ЦБС в индивидуальной и массовой работе с читателями, организации группового и индивидуального информирования читателей и трудовых коллективов.

3.16. Оказывает консультативно-методическую помощь библиотекам в организации справочно-библиографической и информационной работы.

3.17. Организует повышение квалификации сотрудников МБУК «Красновишерская ЦБС» в рамках своей компетенции.

3.18. Принимает участие в работах, связанных с автоматизацией и механизацией библиотечной деятельности, обобщает полученные результаты и способствует внедрению последних достижений в деятельность библиотек системы.

3.19. Принимает участие в комплектовании фонда отдела, организует работу по раскрытию фонда.

#### **4. Структура и управление отделом**

4.1. Структура и штат отдела утверждается директором в установленном порядке на основании изменений задач и объемов работ, стоящих перед учреждением.

4.2. Методико-библиографическим отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Красновишерская ЦБС».

4.3. Заведующий отделом несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела.

4.4. Обязанности и права заведующего МБО, работников отдела определяются должностными инструкциями, являющимися приложениями к трудовым договорам, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Заведующий отделом входит в состав совета специалистов МБУК «Красновишерская ЦБС», совета по Комплектованию, возглавляет методический совет.

4.6. Квалификация сотрудников МБО должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам.

## **5. Ответственность работников МБО**

5.1. МБО, его заведующий несут ответственность за:

5.1.1. выполнение планов работы в установленные сроки и высокое качество работы;

5.1.2. своевременное предоставление отчетных документов, сведений;

5.1.3. соблюдение производственной и трудовой дисциплины специалистами отдела;

5.1.4. своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением, приказов и распоряжений директора;

5.1.5. состояние техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности в отделе;

5.1.6. сохранность материальных ценностей в отделе.

## **6. Порядок действия положения о методико-библиографическом отделе**

6.1 Положение о методико-библиографическом отделе МБУК «Красновишерская ЦБС» утверждается в принятом порядке директором МБУК «Красновишерская ЦБС».

6.2 В процессе работы МБО и в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, локальными актами, в настоящее Положение, в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.