

**ПРИКАЗ**

01.04.2022

№ 53 О/Д

**Об утверждении Положения о  
Центре правовой информации  
по вопросам детства Центральной  
детской библиотеки им. Ф.Ф. Павленкова**

На основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 30.04.2021), Федерального закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», закона от 05.03.2008 № 205-ПК (ред. от 09.11.2021) «О библиотечном деле в Пермском крае», Устава МБУК «Красновишерская ЦБС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2022 года «Положение о Центре правовой информации по вопросам детства Центральной детской библиотеки им. Ф.Ф. Павленкова».
2. Палкиной Н.Л., делопроизводителю обеспечить ознакомление работников с настоящими Положением в срок до 31.04.2022 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Красновишерская ЦБС»



И.С. Шендель

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБУК

«Красновишерская ЦБС»

от «01» 04 2022 г. № О/Д

Директор И.С. Шендель И.С. Шендель



**Положение  
о Центре правовой информации  
по вопросам детства Центральной детской  
библиотеки им. Ф. Ф. Павленкова**

Красновишерск, 2022

## 1. Общие положения

**1.1.** Центр правовой информации по вопросам детства (далее ЦПИ) является структурным подразделением отдела обслуживания Центральной детской библиотеки им. Ф. Ф. Павленкова МБУК «Красновишерская ЦБС» (далее ЦДБ).

**1.2.** Деятельность ЦПИ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 24.11.1995 № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», «Конвенция о правах ребёнка», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 30.04.2021), Федеральный закон N 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Модельным стандартом Минкультуры России от 31.10.2014 «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти», Законом Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК (ред. от 09.11.2021) «О библиотечном деле в Пермском крае» (принят ЗС ПК 21.02.2008), Уставом МБУК «Красновишерская ЦБС», настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка.

**1.3.** Деятельность ЦПИ не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного, коммерческого давления.

**1.4.** В Положении применяются следующие термины:

**Центр правовой информации** – это структурное подразделение библиотеки, которое формирует информационные ресурсы правовой и социально значимой информации федерального и регионального уровня, а также обеспечивает открытый доступ к ним, способствуя реализации законных прав и интересов ребёнка и семьи.

**Социально-значимая информация** – правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления.

**Правовая информация** – это массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

## 2. Цели и задачи деятельности ЦПИ

### 2.1. Цели:

2.1.1. Реализация прав граждан на получение правовой и социально-значимой информации, создание условий для удовлетворения информационных потребностей детей и родителей.

2.1.2. Участие в развитии правовой, электоральной и финансовой грамотности детей и родителей.

## **2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование и использование информационных ресурсов социальной, экономической, правовой информации местного, регионального и федерального уровней. Обеспечение свободного доступа к ним населения.

2.2.2. Информирование граждан по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

2.2.3. Обеспечение организации и проведения коммуникативных площадок по вопросам родительства и детства, инициаторами которых являются органы местного самоуправления, правозащитные организации и учреждения, общественные организации и отдельные граждане.

2.2.4. Координация деятельности муниципальных библиотек в Красновишерском городском округе по вопросам информационно-правового обслуживания детей и родителей.

## **3. Содержание работы ЦПИ**

Для достижения поставленных задач ЦПИ обеспечивает:

3.1. Формирование фонда официальных документов федерального регионального и местного уровней, а также документов социально-значимой и правовой информации на различных видах носителей, в том числе СПС «КонсультантПлюс». Обеспечение его сохранности.

3.2. Своевременное раскрытие фонда документов в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, в том числе в электронных библиографических базах данных.

3.3. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам в вопросах детства и родительства.

3.4. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки по профилю деятельности ЦПИ.

3.6. Оказание консультационной помощи в предоставлении доступа к государственным и муниципальным услугам, в том числе пользование Единым порталом («Госуслуги»).

3.7. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей ЦПИ по вопросам детства и родительства. Формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и систему обслуживания по развитию правовой, финансовой и электоральной культуры населения.

3.8. Предоставление площадки для проведения коммуникативных, дискуссионных, консультативных мероприятий, общественных приёмных в том числе скайп-приёмов, конференций, круглых столов по профилю деятельности ЦПИ.

3.9. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦПИ, подготовка и распространение информационных изданий малых форм.

## **4. Организация работы и управление**

4.1. Организационная структура и штаты определяются директором МБУК «Красновишерская ЦБС».

**4.2.** Сотрудник ЦПИ подчиняется заведующей отделом обслуживания Центральной детской библиотеки им. Ф. Ф. Павленкова.

**4.3.** Деятельность сотрудника ЦПИ регламентируется должностной инструкцией.

**4.4.** Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется в соответствии с целями и задачами библиотеки. Работа ЦПИ осуществляется согласно годовому плану работы Центральной детской библиотеки им. Ф. Ф. Павленкова, утверждённому директором МБУК «Красновишерская ЦБС».

**4.5.** Сотрудник несёт ответственность за выполнение плана работы ЦПИ, своевременное предоставление отчётной документации, организацию труда, выполнение задач и функций, возложенных на сотрудника настоящим Положением.

**4.6.** ЦПИ отчитывается о своей деятельности перед заведующей отделом обслуживания Центральной детской библиотеки им. Ф. Ф. Павленкова, методико-библиографическим отделом и администрацией МБУК «Красновишерская ЦБС».

## **5. Ликвидация и реорганизация ЦПИ**

**5.1.** Деятельность ЦПИ прекращается (ликвидируется) решением администрации МБУК «Красновишерская ЦБС» по рекомендации методического совета.