

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБУК

«Красновишерская ЦБС»

от «21» марта 2022 г. № 46 О/Д

Директор И. С. Шендель



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных пользователей
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»**

Красновишерск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Красновишерская ЦБС»).

✓ 1.2. Положение об обработке и защите персональных данных пользователей (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «Красновишерская ЦБС» и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись (**приложение 1**), а также заполнить обязательство о неразглашении персональных данных пользователей МБУК «Красновишерская ЦБС» (**приложение 9**).

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУК «Красновишерская ЦБС», если иное не определено законом.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором персональных данных является МБУК «Красновишерская ЦБС».

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

Субъект – физическое лицо, предоставляющее персональные данные.

Сотрудник или работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность к конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное требование для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

2.2. Сбор и обработка персональных данных пользователей осуществляется библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС» с целью:

повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференциированного и индивидуального их обслуживания;

обеспечения сохранности имущества МБУК «Красновишерская ЦБС», в том числе библиотечного фонда, а также для предъявления законных претензий к пользователю при нарушении им правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;

обеспечения представления государственной статистической отчётности; соблюдения Правил пользования библиотекой.

3. Обработка персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод гражданин обработка персональных данных пользователей библиотек осуществляется на основе принципов:

законности целей и способов обработки и использования персональных данных;

соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечного работника;

соответствия объема персональных данных и способов их обработки целям обработки;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.2. Пользователи библиотек или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.3. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Получение персональных данных

3.4.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку в МБУК «Красновишерская ЦБС» (**приложение 2**).

3.4.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку в МБУК «Красновишерская ЦБС» (**приложение 3**).

3.4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отзвано субъектом персональных данных или его законным представителем (**приложение 7**).

3.5. Хранение персональных данных

3.5.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС» на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.5.2. Персональные данные пользователей на бумажных носителях содержатся:

Регистрационная карточка пользователя (**приложение 5**);

Регистрационная карточка пользователя-ребёнка (**приложение 6**);

Формуляр пользователя (**приложение 4**);

Формуляр пользователя-ребенка (**приложение 4**).

3.5.3. Перечень персональных данных, вносимых на регистрационную карточку пользователя:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные паспорта;

место работы /учебы;

домашний адрес;

контактные телефоны, e-mail.

3.5.4. Перечень персональных данных, вносимых на регистрационную карточку пользователя-ребёнка:

фамилия, имя, отчество ребёнка;

дата рождения;

детский сад/школа, класс;

данные паспорта ребёнка или законного представителя;

фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;

домашний адрес (по регистрации и фактический) родителей/законных представителей;

контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей.

3.5.5. Персональные данные, вносимые в формуляр взрослого пользователя:
Фамилия, имя, отчество.

3.5.6. Персональные данные, вносимые в формуляр пользователя-ребенка:
Фамилия, имя, отчество, школа, класс.

3.5.7. Документы с персональными данными пользователей на бумажных носителях хранятся в помещениях, доступ в которые разрешен только сотрудникам библиотеки (регистрационная картотека пользователей), либо в сейфе. Читательские формуляры хранятся в отделах обслуживания в недоступном для посторонних лиц месте.

3.5.8. В автоматизированном режиме персональные данные пользователей вносятся в автоматизированную информационно-библиотечную систему «МАРК-SQL», модуль «Абонемент». Программное обеспечение является лицензионным, разработчик ООО «ИНФОРМ-СИСТЕМА». Программное обеспечение установлено на персональный компьютер, который располагается в методико-библиографическом отделе Центральной библиотеки. Для защиты от несанкционированного доступа извне на компьютер установлена лицензионная антивирусная программа. Вход в систему только под специальным логином и паролем.

3.5.9. Перечень персональных данных, которые заносятся в АИБС «МАРК-SQL»:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

детский сад/школа, класс или место работы

домашний адрес;

контактные телефоны, e-mail.

Запрещено вносить в АИБС «МАРК-SQL» паспортные данные пользователей.

3.5.10. Доступ к модулю «Абонемент» в АИБС «МАРК-SQL» имеют только сотрудники, осуществляющие обслуживание пользователей и администратор программы. Для них созданы отдельные учётные записи с паролями.

3.5.11. Сотрудники, чьи должностные обязанности связаны со всеми видами работы с персональными данными на бумажных и электронных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования, а также не имеют права разглашать логин и пароль от АИБС «МАРК-SQL»

посторонним лицам. При поступлении на работу они обязаны заполнить обязательство о неразглашении персональных данных.

3.6. Передача персональных данных

3.6.1. При передаче персональных данных субъекта МБУК «Красновишерская ЦБС» обязано соблюдать следующие требования:

– конфиденциальность - персональные данные субъекта могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

– нельзя сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Форма согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в **приложении 8**;

– факт передачи персональных данных субъекта необходимо регистрировать в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими (**приложение 10**).

3.6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.6.3. Доступ к персональным данным имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом.

3.6.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (**приложение 9**).

3.7. Уничтожение персональных данных

3.7.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Уничтожение производится в соответствии с Технологической инструкцией по порядку уничтожения документов, содержащих персональные данные пользователей МБУК «Красновишерская ЦБС».

3.7.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

Факт обращения в МБУК «Красновишерская ЦБС» субъекта с целью выполнения его законного права в области защиты персональных данных необходимо фиксировать в специальном журнале (**приложение 11**).

4.2. Для защиты персональных данных субъектов МБУК «Красновишерская ЦБС» обязано:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных или его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководитель МБУК «Красновишерская ЦБС», разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК «Красновишерская ЦБС»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (ая) по адресу _____, паспорт _____, даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, организации Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система» (МБУК «Красновишерская ЦБС»), на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных с целью оказания мне библиотечных услуг: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные паспорта; адрес регистрации и проживания; образование; профессия; место учебы/работы; телефон; адрес электронной почты. Мои персональные данные библиотека может использовать для регистрации/перерегистрации в библиотеку, информирования об услугах, их предоставления, напоминания о сроках возврата документов и задолженности, в научных целях.

Предоставляю библиотеке право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБУК «Красновишерская ЦБС», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие действует с момента записи (регистрации) в библиотеку до окончания пользования её услугами. Настоящее согласие может быть отзвано мной в письменной форме.

«____ » 20 ____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (ая) по адресу _____, паспорт _____, даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, организации Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система», на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных моего\ей сына (дочери, подопечного)

следующих персональных данных с целью оказания ему библиотечных услуг: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные паспорта (при наличии); адрес; место учебы/дошкольное учреждение; телефон; адрес электронной почты. Мои персональные данные библиотека может использовать для регистрации/перерегистрации в библиотеку, информирования об услугах, их предоставления, напоминания о сроках возврата документов и задолженности, в научных целях.

Предоставляю библиотеке право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента записи (регистрации) в библиотеку до окончания пользования её услугами. Настоящее согласие может быть отзвано мной в письменной форме.

«____» 20 _____.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Читательский формуляр

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Оборотная сторона титульного листа читательского
формуляра

Детский читательский формуляр

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Школа _____

Класс _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Оборотная сторона титульного листа детского
читательского формуляра остается чистой

Договор о предоставлении библиотечных услуг

г. Красновишерск

«___» 202___

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система», далее «Библиотека» в лице директора Шендель Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава и далее «Пользователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Библиотека предоставляет Пользователю библиотечные услуги в соответствии с действующим законодательство РФ, Уставом и «Правилами пользования библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС» (далее – Правила пользования).

2. Права Пользователя

2.1 Пользователь имеет право посещать Библиотеку согласно режиму её работы и получать библиотечные услуги, указанные в Уставе.

3. Обязанности пользователя

3.1 Ознакомиться и выполнять Правила пользования.

3.2 Своевременно оповещать Библиотеку об изменениях своих персональных данных.

4. Обязанности Библиотеки

4.1 Библиотеки предоставляют библиотечные услуги Пользователю в соответствии с Уставом и Правилами пользования.

4.2 При обработке персональных данных Пользователя Библиотека обязана обеспечить необходимые меры для их защиты и соблюдения конфиденциальности.

5. Права Библиотеки

5.1 Библиотека вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, устанавливать и изменять режим работы.

5.2 Осуществлять обработку персональных данных Пользователя в целях оказания ему библиотечных услуг.

5.3 Библиотека может применять меры воздействия к Пользователю при нарушении Правил пользования.

6. Ответственность сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

7.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе любой стороны, при условии отсутствия задолженности перед библиотекой со стороны Пользователя.

Подписи сторон:

МБУК «Красновишерская ЦБС»

Директор Шендель И. С. _____

Пользователь _____

Регистрационная карточка пользователя

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Данные паспорта _____

Место работы / учебы _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

*Оборотная сторона регистрационной карточки взрослого
пользователя остаётся чистой*

Регистрационная карточка пользователя-ребенка

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Школа № _____ Класс № _____

Дошкольное учреждение _____

Паспортные данные _____

(собственные или родителей)

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

ФИО родителей/попечителей (заключивших договор) _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Оборотная сторона регистрационной карточки пользователя-ребенка

Договор о предоставлении библиотечных услуг

г. Красновишерск «___» 20___

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система», далее «Библиотека» в лице директора Шендель Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава и представитель Законный ребенка

ФИ ребенка
(именуемого далее «Пользователь») _____

ФИО родителя (опекуна, подопечного)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Библиотека предоставляет Пользователю библиотечные услуги в соответствии с действующим законодательство РФ, Уставом и «Правилами пользования библиотеками МБУК «Красновишерская ЦБС» (далее – Правила пользования).

2. Права Пользователя

2.1 Пользователь имеет право посещать Библиотеку согласно режиму её работы и получать библиотечные услуги, указанные в Уставе.

3. Обязанности пользователя

3.1 Ознакомиться и выполнять Правила пользования.

3.2 Своевременно оповещать Библиотеку об изменениях своих персональных данных.

4. Обязанности Библиотеки

4.1 Библиотеки предоставляют библиотечные услуги Пользователю в соответствии с Уставом и Правилами пользования.

4.2 При обработке персональных данных Пользователя Библиотека обязана обеспечить необходимые меры для их защиты и соблюдения конфиденциальности.

5. Права Библиотеки

5.1 Библиотека вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, устанавливать и изменять режим работы.

5.2 Осуществлять обработку персональных данных Пользователя в целях оказания ему библиотечных услуг.

5.3 Библиотека может применять меры воздействия к Пользователю при нарушении Правил пользования.

6. Ответственность сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

7.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе любой стороны, при условии отсутствия задолженности перед библиотекой со стороны Пользователя.

Подписи сторон:

МБУК «Красновишерская ЦБС»

Директор Шендель И. С. _____

Пользователь _____

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

Директору МБУК «Красновишерская ЦБС
Шендель Ирине Сергеевне

ФИО субъекта персональных данных

адрес регистрации

данные паспорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"___" 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 8

Директору МБУК «Красновишерская ЦБС»
Шендель Ирине Сергеевне

Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____
«___» _____ года, в соответствии с действующим законодательством
даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ указать состав персональных данных

для обработки в целях _____

_____ указать цели обработки

следующим лицам/организациям _____

_____ указать ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные

«___» _____ 20____ г.

подпись _____

расшифровка подписи _____

Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « _____ » _____ года, понимаю, что в рамках своих должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным пользователей МБУК «Красновишерская ЦБС». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение информации такого рода является незаконным, может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, обработка, хранение, уничтожение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных в МБУК «Красновишерская ЦБС» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- биометрические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний и/или мобильный телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения о состоянии здоровья.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

Журнал

учета передачи персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

Журнал

**учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав
в области защиты персональных данных**

