

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «Красновишерская ЦБС»

 И.С. Шендель

« 28 » февраля 2022 г.



**Положение
о Центре правовой и гражданской активности**

Красновишерск, 2022

1. Общие положения

1.1. Центр правовой и гражданской активности (далее ЦПГА) является структурным подразделением отдела обслуживания Центральной библиотеки МБУК «Красновишерская ЦБС».

1.2. Деятельность ЦПГА осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 24.11.1995 № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 30.04.2021), Постановлением ЦИК России от 15.12.2021 № 74/629-8 «О Концепции повышения правовой культуры избирателей в Российской Федерации на 2022-2024 гг.», Законом Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК (ред. от 09.11.2021) "О библиотечном деле в Пермском крае" (принят ЗС ПК 21.02.2008), Уставом МБУК «Красновишерская ЦБС», настоящим Положением, «Правилами пользования Центральной библиотекой», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Деятельность ЦПГА не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного, коммерческого давления.

1.4. В Положении применяются следующие термины:

Центр правовой и гражданской активности (далее ЦПГА) – это структурное подразделение библиотеки, организационная и коммуникативная площадка для проведения мероприятий, направленных на информирование общественности по социально-значимым вопросам и повышение уровня гражданского участия.

Гражданская активность – накопление опыта реальных социально значимых дел, участие в гражданских объединениях и акциях, направленных на защиту прав граждан, укрепление правопорядка.

Социально-значимая информация – правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления.

Правовая информация – это массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

2. Цели и задачи деятельности ЦПГА

2.1. **Цель:** обеспечение свободного доступа граждан к социально-значимой и правовой информации, содействие росту позитивной гражданской активности населения Красновишерского городского округа.

2.2. **Задачи:**

2.2.1. Формирование и использование информационных ресурсов социальной, экономической, правовой информации местного, регионального и федерального уровней. Обеспечение свободного доступа к ним населения.

2.2.2. Информирование граждан по вопросам деятельности органов местного самоуправления (далее органов МСУ), увеличение электоральной активности и гражданской активности населения в решении проблем местного уровня.

2.2.3. Обеспечение организации и проведения коммуникативных площадок и компаний по социально-значимым вопросам, инициаторами которых являются органы местного самоуправления, правозащитные организации и учреждения, общественные организации и отдельные граждане.

2.2.4. Формирование и развитие правовой и информационной культуры населения, в том числе обучение компьютерной грамотности и информационной безопасности.

2.2.5. Координация деятельности муниципальных библиотек в Красновишерском городском округе по вопросам информационно-правового обслуживания населения.

3. Содержание работы ЦПГА

Для достижения поставленных задач ЦПГА обеспечивает:

3.1. Формирование фонда официальных документов органов МСУ, регионального и федерального уровней, а также документов социально-значимой и правовой информации на различных видах носителей, в том числе СПС «КонсультантПлюс». Обеспечение его сохранности.

3.2. Своевременное раскрытие фонда документов в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, в том числе отражение документов органов МСУ базе данных собственной генерации.

3.3. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам.

3.4. Взаимодействие библиотек с органами МСУ: приём и размещение информации о деятельности органов МСУ; информирование о новых документах органов МСУ, информирование граждан по поручению органов МСУ; приём и регистрация жалоб, предложений и инициатив от граждан.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки по профилю деятельности ЦПГА.

3.6. Оказание консультационной помощи в предоставлении доступа к государственным и муниципальным услугам, в том числе пользование Единым порталом («Госуслуги»).

3.7. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей ЦПГА по социально-правовым вопросам. Формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и систему обслуживания по формированию политической и правовой культуры населения.

3.8. Предоставление площадки для проведения коммуникативных, дискуссионных, консультативных мероприятий, общественных приёмных в том числе скайп-приёмов, конференций, круглых столов.

3.9. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦПГА, подготовка и распространение информационных изданий.

4. Организация работы и управление

- 4.1. ЦПГА подчиняется заведующей отделом обслуживания Центральной библиотеки и заведующей МБО.
- 4.2. Организационная структура и штат определяются директором МБУК «Красновишерская ЦБС».
- 4.3. Деятельность сотрудника ЦПГА регламентируется должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка МБУК «Красновишерская ЦБС».
- 4.4. Планирование и учет работы ЦПГА осуществляется в соответствии с целями и задачами МБУК «Красновишерская ЦБС».
- 4.5. Деятельность ЦПГА осуществляется согласно годовому плану работы отдела обслуживания Центральной библиотеки, утвержденному директором МБУК «Красновишерская ЦБС».
- 4.6. Сотрудник несёт ответственность за выполнение годового плана работы ЦПГА, своевременно предоставляет отчетную документацию, выполнение задач и функций, возложенных на сотрудника настоящим Положением.
- 4.7. Главный библиограф ЦПГА отчитывается о своей деятельности перед заведующей отделом обслуживания Центральной библиотеки, методико-библиографическим отделом МБУК «Красновишерской ЦБС» и ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького (ПГКУБ им. А.М. Горького).

5. Ликвидация и реорганизация ЦПГА

- 5.1. Деятельность ЦПГА прекращается (ликвидируется) решением администрации МБУК «Красновишерская ЦБС» по рекомендации методического совета.