

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

**ПРИКАЗ**

09.02.2022

№ 19 О/Д

**Об утверждении Положения  
о Центральной библиотеке  
МБУК КЦБС**

В соответствии с п. 1.14.1 Устава МБУК "Красновишерская ЦБС", утвержденного приказом Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 30.12.2021 года № 634 " Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Красновишерская централизованная библиотечная система"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09 февраля 2022 года "Положение о Центральной библиотеке" Муниципального бюджетного учреждения культуры "Красновишерская централизованная библиотечная система" (Приложение 1).
2. Соколовой Л.Е., заведующей ОО ЦБ обеспечить ознакомление работников с настоящим Положением в срок до 15.02.2022 года под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "Красновишерская ЦБС"

И.С. Шендель

С приказом ознакомлены:



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Красновишерская централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК

«Красновишерская ЦБС»

И.С. Шендель

Приказ №19 О/Д от «09» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центральной библиотеке

**1. Общие положения**

- 1.1 Центральная библиотека (далее ЦБ) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Красновишерская Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Красновишерская ЦБС») является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Уставом учреждения.
- 1.2 ЦБ является информационным культурно-просветительским центром в г. Красновишерске, обеспечивающий жителям свободный и бесплатный доступ к информации.
- 1.3 Место нахождения ЦБ (адрес):  
618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Спортивная, 18
- 1.4 ЦБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
- 1.5 В своей деятельности ЦБ руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», указами Президента РФ, постановлениями и приказами Министерства культуры РФ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае», документами и постановлениями Министерства культуры Пермского края, документами и постановлениями администрации Красновишерского городского округа, Уставом МБУК «Красновишерская ЦБС», планами работы ЦБС, регламентирующей и технологической документацией, правилами внутреннего распорядка учреждения и настоящим положением.

**2. Цель и задачи**

- 2.1 Основная цель деятельности ЦБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.
- 2.2 Создание актуального городского пространства для непрерывного образования, творческой самореализации, осуществления гражданских инициатив жителями города и городского округа в структурных подразделениях МБУК «Красновишерская ЦБС».

- 2.3 Формирование и использование универсального фонда документов на различных носителях для создания полноценного книжного сервиса по выбору документов для пользователей.
- 2.4 Организация системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения в режиме абонента, читального зала, внестационарной точки с правом использования документа через электронную доставку, внутрисистемный и межбиблиотечный книгообмен во временное пользование.
- 2.5 Формирование информационной культуры пользователей на основе справочно-поисковой системы МБУК «Красновишерская ЦБС», корпоративных и приобретенных ЭБД, ресурсов интернет, курсов компьютерной грамотности и др.
- 2.6 Создание в библиотеке различных мест для публичной деятельности с функцией «третьего места».
- 2.7 Эффективное использование новых информационных технологий, актуальных социокультурных практик для повышения качества библиотечного обслуживания и расширения ассортимента услуг.
- 2.8 Разработка и внедрение современных моделей библиотечного обслуживания в подразделениях МБУК «Красновишерская ЦБС».
- 2.9 Организация методической помощи библиотекам МБУК «Красновишерской ЦБС».
- 2.10 Эффективное использование средств бюджета на оказание качественных библиотечных услуг и выполнение муниципального задания. Привлечение внебюджетных средств на развитие библиотеки посредством проектной деятельности.

### **3. Основные функции**

- 3.1 Осуществляет комплектование, учет, обработку и доставку документов на различных носителях библиотекам (структурным подразделениям), их отражение в каталогах и картотеках.
- 3.2 Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек.
- 3.3 Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.
- 3.4 Организует библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, предоставляет весь перечень основных библиотечных услуг.
- 3.5 Оказывает содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.6 Осуществляет внутрисистемный книгообмен. Предоставляет право пользования единым фондом МБУК «Красновишерская ЦБС».

3.7 Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ.

3.8 Осуществляет деятельность по автоматизации библиотечных процессов.

3.9 Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек ЦБС.

3.10 Предоставляет пользователям дополнительные платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей пользователя, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах».

3.11 Организует разнообразную партнерскую деятельность с учреждениями культуры, образования, искусства, общественными учреждениями и заинтересованными лицами.

3.12 Организует кадровую работу по обеспечению библиотек ЦБС библиотечными специалистами и техническими работниками.

3.13 Оказывает методическую помощь библиотекам ЦБС. Организует систему повышения квалификации библиотекарей.

3.14 Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ЦБС.

#### **4. Содержание работы**

4.1 Разработка и реализация перспективных и текущих планов, проектов, целевых программ развития МБУК «Красновишерская ЦБС».

4.2 Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание граждан.

4.3 Организация изучения состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия информации.

4.4 Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.

4.5 Организация работы по формированию и организации единого фонда документов.

- участие в комплектовании единого фонда МБУ «Красновишерская ЦБС»;
- подписка периодических изданий для всех подразделений МБУ «Красновишерская ЦБС»;
- организация работы по анализу состава и использования единого фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- обеспечение организации и хранения фонда.

4.6 Формирование системы каталогов и картотек, электронного каталога, участие в корпоративных проектах по созданию ЭБД. Редактирование и адаптированные их к нуждам пользователей.

4.7 Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда, справочно-поискового аппарата, ЭБД, интернет-ресурсов, виртуальной справки.

4.8 Внедрение в читательскую среду новых практик чтения: электронные книги, ридеры, гаджеты, сенсорные киоски и др.

- 4.9 Продвижение книг и чтения в виртуальной среде: через сайт, социальные сети, библиотечные блоги и т.п.
- 4.10 Реализация собственных и партнерских литературных, музыкальных, выставочных проектов в адрес жителей. Организация читательских клубов, объединений по интересам. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями культуры и образования.
- 4.11 Рекламная деятельность в целях продвижения информации о деятельности библиотеки и ее проектов. Работа со СМИ.
- 4.12 Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МБУК «Красновишерская ЦБС». Осуществление мониторинга деятельности муниципальных библиотек.
- 4.13 Повышение квалификации кадров МБУК «Красновишерская ЦБС», в т.ч. самообразование.
- 4.14 Осуществление модернизации библиотечно-библиографических процессов, компьютерных сетей, программного обеспечения.
- 4.15 Осуществление закупочной деятельности на основании требований и нужд библиотек ЦБС.

## **5. Структура ЦБ, управление, организация работы**

- 5.1 Центральная библиотека является структурным подразделением МБУК «Красновишерская ЦБС».
- 5.2 ЦБ руководит директор (он же директор МБУК «Красновишерская ЦБС»), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 5.4 Директор:
- организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
  - обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач;
  - определяет круг обязанностей заместителей директора;
  - прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на других работников МБУК «Красновишерская ЦБС»;
  - представляет ЦБ и МБУК «Красновишерская ЦБС» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Заместители директора МБУК «Красновишерская ЦБС» несут ответственность за деятельность ЦБ в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.6 Заведующий отделом обслуживания ЦБ несет ответственность за содержательный аспект деятельности библиотеки, координирует работу всех отделов ЦБ, занятых обслуживанием пользователей.

5.7 Заведующие отделами ЦБ организуют работу соответствующих отделов, а также курируют конкретное направление библиотечной деятельности ЦБС.

5.8 Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.

5.9 В структуру ЦБ входят следующие отделы:

Отдел обслуживания пользователей: абонемент, читальный зал

Центр правовой и гражданской активности (ЦПГА)

Отдел комплектования и обработки документов (ОКиО)

Обменно-резервный фонд (ОРФ)

Отдел организации и использования фонда (ООИФ)

Методико-библиографический отдел

Деятельность всех отделов строится на основании положения об отделах ЦБ.

5.10 Сотрудники ЦБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «Красновишерская ЦБС».

5.11 Права и обязанности работников ЦБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС, должностными инструкциями.

## **6. Права и обязанности**

6.1 ЦБ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.1.2. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

6.1.3. Представлять ЦБС в различных учреждениях, организациях.

6.1.4. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.5. Проверять и контролировать работу библиотек ЦБС.

6.2. ЦБ обязана:

6.2.1. Соблюдать интересы МБУК «Красновишерская ЦБС», выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «Красновишерская ЦБС» и заместителя директора.

## **7. Порядок действия**

7.1. Положение о Центральной библиотеке утверждается приказом директора ЦБС.

7.2. В процессе деятельности ЦБ, в Положении о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.