

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «Красновишерская ЦБС»

И. С. Шендель

«27» марта 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете при директоре

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Красновишерская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1 Совет при директоре (далее Совет) является коллегиально совещательным органом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Красновишерская централизованная библиотечная система» (далее Учреждение).
- 1.2 Совет создается в целях содействия принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания населения Красновишерского городского округа, профессиональной консолидации сотрудников Учреждения.
- 1.3 Организационно-правовой формой деятельности Совета являются совещания, обеспечивающие коллективное обсуждение и принятие решений.
- 1.4 В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами пользования библиотеки, перспективными и текущими планами работы Учреждения.
- 1.5 В состав Совета входят директор, заместитель директора, заведующие отделами (секторами) библиотек Учреждения, представитель трудового коллектива (по согласованию).
- 1.6 Председателем Совета является директор Учреждения, секретарь избирается из членов Совета.
- 1.7 Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета при директоре.

2. Организационная структура Совета

- 2.1 Организационная форма Совета – совещание, заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, обеспечивающее коллективное обсуждение и принятие решений по предлагаемым по программе вопросам.
- 2.2 Вопросы для обсуждения на совещаниях Совета могут вноситься как директором Учреждения, так и членами Совета.
- 2.3 Совещания проводятся под представительством директора или замещающего его лица.
- 2.4 На заседания Совета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, не входящие в состав Совета и другие лица, приглашенные председателем и другими членами при согласовании с председателем.
- 2.5 В обязанности секретаря входит своевременное оповещение членов, приглашение на совещание, ведение протоколов, контроль за выполнением решений и хранение документации. При его отсутствии должность секретаря исполняет один из членов Совета.
- 2.6 Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих, при наличии не менее половины его состава. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 2.7 Решения Совета оформляются в виде выписки из протокола совещания, которую подписывает председатель и секретарь. Выписки из протокола с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются членам Совета и исполнителям.
- 2.8 Председатель Совета осуществляет контроль выполнения принятых решений и докладывает Совету.
- 2.9 С целью информирования сотрудников заведующие отделов (секторов) организуют в отделах (секторах) производственные совещания, на которых информируют о решениях Совета.
- 2.10 При изменении миссии библиотеки, её структуры и функций в Положение вносятся корректирующие изменения и дополнения.
- 2.11 При смене работников в составе Совета происходит замена выбывшего на вновь исполняющего обязанности руководителя отдела (сектора) библиотеки.

3. Содержание работы Совета

На совещаниях Совета при директоре:

- 3.1 Определяются приоритетные направления развития Учреждения, вносятся изменения и дополнения в его перспективные планы.
- 3.2 Выявляются отрицательные и положительные тенденции в организации библиотечного обслуживания, разрабатываются на этой основе предложения по устранению негативных тенденций.
- 3.3 Дается анализ реализации перспективных и текущих планов деятельности.
- 3.4 Проводится всесторонний и систематический анализ выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности библиотек.
- 3.5 Обсуждаются программы, проекты по различным направлениям деятельности Учреждения.
- 3.6 Обсуждаются планы мероприятий по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек.
- 3.7 Проводится обсуждение и утверждение проектов нормативных и регламентирующих документов библиотеки и библиографических и методических работ, подготовленных к публикации.
- 3.8 Рассматриваются вопросы повышения квалификации работников Учреждения, в том числе по возможному участию в различных семинарах, конференциях, совещаниях. Обсуждаются тезисы докладов и выступлений сотрудников Учреждения в печати, на конференциях и семинарах и др. заслушивается информация сотрудников Учреждения о командировках.
- 3.9 Обсуждаются вопросы организационно-структурных изменений.
- 3.10 Рассматриваются вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда, материального и морального стимулирования работников.
- 3.11 Анализируется работа по оперативному внедрению в практику библиотек прогрессивных методов автоматизации библиотечных процессов.
- 3.12 Заслушиваются итоги выполнения Совета при директоре.

4. Права и обязанности Совета

4.1 Совет имеет право:

- принимать и утверждать Приказом директора локальные акты и плановоотчетную документацию библиотеки
- выносить на рассмотрение вопросы по содержанию работы библиотеки

4.2 Совет обязан:

- рассматривать представленные структурными подразделениями и сотрудниками проекты, программы, предложения по деятельности библиотек и кадровым вопросам
- осуществлять контроль за выполнением решений Совета.